

# Ostolaskujen vastaanotto, Oulun Konttivuokraus Oy

Oulun Konttivuokraus Oy  
Poikkimaantie 4  
90400 Oulu  
Finland

Hyvä yhteistyökumppanimme,

olemme siirtyneet käyttämään sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää 19.10.2016 alkaen.

Sähköiseen laskutukseen siirtyminen tekee laskujen käsittelystä aiempaa nopeampaa ja tehokkaampaa, minimoi laskutusvirheet sekä säästää luontoa. Toivoimme, että voitte jatkossa lähettää meille laskut verkkolaskuina.

## Verkkolaskutus

Nimi	Oulun Konttivuokraus Oy
Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus)	003718765079001
Välittäjä	Enfo Oyj
Välittäjän tunnus	003714377140

## Sähköpostilaskutus

- [skannauspalvelu@ropocapital.fi](mailto:skannauspalvelu@ropocapital.fi)
- Sähköpostin otsikkotiedoissa tulee olla teksti "LASKU", sekä asiakkaan postilokero-osoite suomeksi tai englanniksi. Esim. "LASKU, PL 8283" tai "INVOICE, P.O. Box 8283".
- Sähköpostin liitteenä tulevan laskun tulee olla PDF- tai TIF-muodossa.
- Yksi liite saa sisältää vain yhden laskun, ja laskun kaikkien sivujen tulee olla samassa tiedostossa.
- Yksi sähköposti voi sisältää vain yhden liitetiedoston.
- Sähköpostiviestin tekstiosioon kirjoitettua tekstiä ei huomioida laskua käsiteltäessä.

## Paperilaskutus

Mikäli yrityksellänne ei ole valmiutta lähettää laskuja sähköisesti, pyydämme Teitä käyttämään keskitettyä laskutusosoitettamme:

Oulun Konttivuokraus Oy  
3718765079001  
PL 82823  
02066 DOCUSCAN

Vaadittavat tunnisteet ovat laskun lähettäjän nimi, laskun päiväys, laskun numero, viitenumero, laskun summa, eräpäivä sekä myyjän Y-tunnus. Tämä osoite koskee vain meille lähetettäviä **ostolaskuja**. Muu posti (mainoskirjeet, rahtikirjat jne.) kulkee edelleen tavallisella postiosoitteellamme Poikkimaantie 4, 90400 Oulu.

Ystävällisin terveisin,  
Oulun Konttivuokraus Oy

# eInvoicing in Oulun Konttivuokraus Oy

Oulun Konttivuokraus Oy  
Poikkimaantie 4  
90400 Oulu  
Finland

Dear Partner,

as from 19.10.2016, we have started accepting electronic purchase invoices in Finland.

We encourage our suppliers to use electronic invoices rather than paper invoices. This will make the payment process faster and more accurate, as well as reduce unnecessary paper usage. Please find our new purchase invoice details below.

Please note that these details apply only to invoices concerning Oulun Konttivuokraus Oy, our other offices have their own invoicing details.

## eInvoicing

Name	Oulun Konttivuokraus Oy
OVT-code	003718765079001
Operator	Enfo Oyj
Operator code	003714377140

## Email invoicing

- [skannauspalvelu@ropocapital.fi](mailto:skannauspalvelu@ropocapital.fi)
- The email subject line must include the text "INVOICE" followed by your P.O. Box number, either in English or Finnish. For example "LASKU, PL 8283" or "INVOICE, P.O. Box 8283".
- The attached invoice must be in PDF- or TIF-format.
- The PDF must contain all parts of the invoice, and many invoices cannot be included in one PDF.
- If you have many invoices, please send them as separate emails.
- Possible text written in the actual email will not be considered in the invoice handling process.

## Paper Invoicing

If it is not possible for your company to send eInvoices or invoices via email, please send your invoices to the following address:

Oulun Konttivuokraus Oy  
3718765079001  
PL 82823  
02066 DOCUSCAN  
Finland

Required information on the invoices: Sender name, date, invoice number, payment reference, amount, due date, sender VAT-code. This address is used only for paper purchasing invoices. All other documents must be sent to our visiting address Poikkimaantie 4, 90400 Oulu, Finland.

Best regards,  
Oulun Konttivuokraus Oy