

OULUN KONTTIVUOKRAUS OY:N YLEISET VUOKRAEHDOT

Päivitetty 18.7.2024

1. Soveltamisala

Näitä sopimusehtoja sovelletaan soveltuvin osin sekä konttien vuokraamiseen että konttien vuokraamiseen leasing-periaatteella.

2. Kontin luovutus vuokralleottajalle

Kontti luovutetaan käyttökunnossa vapaasti vuokralleottajan varastossa. Vuokralleottaja on velvollinen tarkastamaan huolellisesti kontin ennen vuokra-ajan alkua. Vuokralleottaja ei voi vedota seikkaan, joka olisi tullut havaita tarkastuksessa. Konttiin kohdistuvat reklamaatiot huomioidaan, vain mikäli ne saatetaan vuokralleottajan tiedoksi kirjallisesti viimeistään kontin saapumispäivää seuraavana arkipäivinä.

3. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa sovitusta päivästä, kuitenkin viimeistään kontin lähtiessä vuokralleottajan varikosta ja päättyy kontin palautuspäivään vuokralleottajan varikkoon, mainitut päivät mukaan luettuina. Mahdolliset puhdistus- ja korjaustyöt jatkavat vuokra-aikaa siihen asti kunnes vuokralleottaja on hyväksynyt korjatun kontin sopimuksen mukaisesti palautetuksi.

4. Vaaranvastuun siirtyminen

Vaaranvastuu vuokran kohteena olevasta kontista siirtyy vuokranottajalle heti vuokra-ajan alkaessa. Jos kontti luovutetaan vuokralleottajan tai kontin kuljetuksesta huolehtivan tahon hallintaan ennen vuokra-ajan alkua, vaaranvastuu siirtyy vuokralleottajalle luovutushetkellä.

5. Kontin palautus

Vuokralleottajan on ilmoitettava kontin palautuksesta viimeistään 7 vrk etukäteen vuokralleottajalle, mikäli tarkkaa palautuspäivää ei ole osapuolten kesken sovittu. Vuokralleottaja sitoutuu palauttamaan vuokraamansa kontin vuokralleottajan osoittamaan paikkaan luovutuskuntoa vastaavassa kunnossa, lukuun ottamatta luonnollista kulumista.

Kontit tulee palauttaa siivottuna ja kaikki mahdolliset lisäasennukset, -teippaukset ym. on poistettava ennen kontin palauttamista pois lukien ennalta sovitut asennukset. Siivous voidaan myös tehdä Oulun Konttivuokrauksen toimesta hintaan 65€ / tunti, alv 0%.

Pyydämme ilmoittamaan, mikäli haluatte Oulun Konttivuokraus Oy:n hoitavan siivouksen.

Siivouksen ja lisäasennusten laiminlyönnistä veloitamme mahdolliset korjaukset sekä siivouksen kustannukset. Korjauskulut (materiaalit sekä työ) määritellään mahdollisen korjauksen yhteydessä.

6. Kontin lunastus

Jos kontti on vuokrattu leasing-periaatteella, on vuokralleottajalla oikeus lunastaa kontti vuokra-ajan päättyessä leasing-periaatteiden mukaisesti. Tällöin vuokralleottaja maksaa kontin kauppahinnan vuokralleottajalle.

7. Vuokran suoritus

Vuokra on maksettava etukäteen, viimeistään laskussa mainittuna eräpäivänä. Perusmaksu laskutetaan ensimmäisen vuokran yhteydessä. Vuokran määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Lisäksi Oulun Konttivuokraus Oy:llä on oikeus lisätä 5€ (alv 0%) laskutuslisä ellei toisin ole sovittu.

Viivästyneelle määrälle on suoritettava korkolain mukaista tai sopimuksen mukaista viivästyskorkoa. Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan viivästyneen maksun maksuohotuksesta ja mahdollisesta perimisestä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

8. Vuokra-ajan jatkaminen

Vuokra-aika jatkuu automaattisesti laskutusjakson kerrallaan, ellei sitä toisen osapuolen taholta irtisanota hyvissä ajoin ennen ja viimeistään 7 vrk ennen laskutusjakson päättymistä.

9. Vuokraan ei sisälly

- perusmaksut - puhdistukset - korjaukset - kuljetukset - arvonlisävero - laskutuslisä - muut ostajan vastuulla olevat kustannukset

10. Vakuutukset

Kontin vuokra ei sisällä vakuutusta. Vuokralleottaja vastaa vuokrakaluston asianmukaisesta vakuuttamisesta.

11. Vuokralleantajan vastuu

Vuokralleantaja ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat kontissa olevalle omaisuudelle tai konttia kuljettavalle kuljetusvälineelle eikä välillisistä vahingoista.

Vuokralleantaja ei myöskään vastaa vahingosta, joka aiheutuu kolmannelle osapuolelle kontin kuljettamisesta, paikalleen asettamisesta tai säilyttämisestä.

Vuokralleantaja ei myöskään vastaa hinnanalennuksista, korvauksista tai muista seuraamuksista, joita vuokralleottaja on velvollinen suorittamaan tai on suorittanut omalle sopimuskumppanilleen tai muulle kolmannelle osapuolelle.

12. Vuokralleottajan vastuu

Vuokralleottaja on velvollinen omalla kustannuksellaan pitämään kontin hyvässä kunnossa ja huolehtimaan sen vaatimista huoltotoimenpiteistä sekä noudattamaan niistä annettuja ohjeita ja määräyksiä. Vuokralleottaja on korvausvelvollinen vuokra-aikana tapahtuneesta kontin katoamisesta ja kaikesta kontille aiheutuneesta vahingosta, joka ei ole aiheutunut normaalista kulumisesta.

Mikäli kolmas taho esittää konttia koskevan vaatimuksen tai konttia uhkaa jokin vaara, on vuokralleottajan otettava heti yhteys vuokralleantajaan. Vuokralleottaja on velvollinen ryhtymään välittömiin toimiin vahingon estämiseksi ja rajoittamiseksi, mikäli konttia uhkaa vaurioituminen tai katoaminen. Vuokralleottaja on korvausvelvollinen kaikista osapuolten sopimukseen liittyvien kieltojen ja velvoitteiden rikkomisesta tai laiminlyönnistä aiheutuneista vahingoista. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan vuokra-aikana tuhoutuneen tai kadonneen kaluston sen uushankinta-arvoon.

Huomioitahan, että tankkikonttien tiivisteet on aina vaihdettava ja tankit puhdistettava. Nämä kustannukset ovat aina asiakkaan vastuulla, eikä niitä katsota normaaliksi kulumiseksi.

13. Kontin käsittely

Konttia ei saa siirtää muilla kuin tarkoitusta varten suunnitelluilla laitteilla. Konttien päällekkäin asettelu tai kontin katon kuormittaminen on kielletty. Kontti on asetettava paikalleen siten, ettei mikään sen osa painu maanpinnan sisään. Vuokralleottaja vastaa työturvallisuusmääräysten noudattamisesta konttia käsiteltäessä.

14. Tarkastusoikeus

Vuokralleantajalla tai hänen edustajallaan on oikeus tarkastaa vuokralle annettu kontti vuokrakauden aikana. Vuokralleottaja on velvollinen kaikin tavoin myötävaikuttamaan siihen, että vuokralleantaja voi käyttää tarkastusoikeuttaan.

15. Korjaukset ja muutostyöt

Vuokralleottaja ei ole oikeutettu suorittamaan minkäänlaisia muutos-, maalaus- tai korjaustöitä, joista ei ole sopimusta vuokralleantajan kanssa ja jotka eivät ole välttämättömiä kontin sisällön tuhoutumisen tai katoamisen estämiseksi.

16. Sopimuksen purkaminen

Vuokralleantajalla on oikeus viipymättä purkaa tämä sopimus ja estää kontin käyttö sekä saada kontti haltuunsa vuokralleottajaa kuulematta, mikäli:

- vuokranmaksu viivästyy enemmän kuin kaksikymmentä (20) päivää eräpäivästä.
- vuokralleottaja käyttää tai aikoo käyttää konttia sopimuksen vastaisesti, tarkoitukseen sopimattomalla tavalla tai laittomaan tarkoitukseen.
- vuokralleottaja kieltää vuokralleantajaa tarkastamasta konttia tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimukseen perustuvia velvollisuuksia.
- vuokralleottaja haetaan tai hakeutuu selvitystilaan, konkurssiin tai velkasaneeraukseen.
- on epäiltävissä kontin vahingoittuminen tai katoaminen.

Sopimuksen purkautuessa vuokralleantaja on oikeutettu välittömästi noutamaan kontin haltuunsa vuokralleottajan kustannuksella.

Vuokralleottaja on velvollinen tyhjentämään kontin välittömästi sekä muutoinkin kaikin tavoin myötävaikuttamaan siihen, että kontti on välittömästi noudettavissa. Mikäli vuokralleottaja ei tyhjennä konttia määräaikaan mennessä tai täytä myötävaikutusvelvollisuuttaan, on vuokranantajalla oikeus ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin vuokralleottajan kustannuksella.

Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan kaikki purkamisesta ja kontin noutamisesta aiheutuneet kulut kokonaisuudessaan vuokralleantajalle. Jos määräaikainen sopimus puretaan ennen vuokra-ajan päättymistä, on vuokralleottajan maksettava purkumaksu, joka on 30 % palautuspäivän ja sopimusajan päättymispäivän välisestä vuokrasta,



kuitenkin vähintään 3 kuukauden vuokraa vastaava määrä. Purkuoikeus ei koske asiakkaalle varta vasten hankittuja tuotteita tai räätälöityjä erikoistuotteita.

17. Ulosmittaus, takavarikko, hukkaaminen

Kontti on vuokralleantajan omaisuutta. Vuokralleottaja ei saa myydä, pantata eikä ilman vuokralleantajan lupaa vuokrata tai millään tavoin luovuttaa konttia tai konttia koskevia oikeuksia edelleen. Mikäli viranomaisten toimesta konttia ryhdytään ulosmittaamaan tai takavarikoimaan vuokralleottajan veloista tai vastuista, vuokralleottaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan viranomaisille todelliset omistussuhteet sekä tiedottamaan vuokralleantajalle viranomaisten aikomat tai suorittamat toimenpiteet. Jos edellä mainituissa tapauksissa vuokralleantajalle aiheutuu kustannuksia oikeutensa säilyttämisestä, vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan ne.

18. Osoitteen muutos

Vuokralleottajan on välittömästi tiedon saatuaan ilmoitettava vuokralleantajalle osoitteen ja kontin sijoituspaikan muutos.

19. Sopimuksen sitovuus

Vuokrasopimus ei sido vuokralleantajaa ennen kuin vuokralleottaja on palauttanut allekirjoitetun sopimuskappaleen tai vahvistanut tilauksen sähköpostilla. Kaikki tähän sopimukseen tulevat lisäykset ja muutokset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava sopimuspuolten allekirjoituksin, jotta ne olisivat päteviä. Allekirjoitetuksi sopimuskappaleeksi hyväksytään myös sähköpostiviestit, joissa sopimuksen voidaan katsoa syntyneen kirjallisesti.

20. Riidanratkaisu

Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet, ovatpa ne mitä tahansa, pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen käsitellään erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

21. Vuokralleantajan oikeus siirtää sopimus

Vuokralleantaja on oikeutettu siirtämään kaikki tämän sopimuksen mukaan hänelle kuuluvat oikeudet kolmannelle osapuolelle ja vuokralleottaja on velvollinen tällaisesta siirrosta tiedon saatuaan suorittamaan kaikki tämän sopimuksen mukaan hänen maksettavakseen kuuluvat maksut siirron saajalle.

22. Kontin merkinnät

Kontissa olevat kirjain- ja numeroyhdistelmät samoin kuin vuokralleantajan merkinnät on pideltävä näkyvissä viranomaisia varten. Muiden kuin edellä mainittujen merkintöjen maalaaminen tai kiinnittäminen ilman vuokralleantajan kirjallista lupaa on kielletty.

23. Henkilötietojen käsittely ja lupa ottaa yhteyttä

Hankkimalla palvelun tai tuotteen Oulun Konttivuokraus Oy:ltä hyväksyt Tietosuojalausekkeemme ja henkilötietojesi käsittelyn. On tärkeää, että luet ja ymmärrät tietosuojalausekkeemme ennen kuin käytät palveluitamme. Tarkemmat tiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta www.konttivuokraus.fi löytyvästä tietosuojaselosteesta (asiakas- ja markkinointirekisteri).

24. Yleiset käyttöohjeet Toimisto- ja saniteetikontteihin

Lämpötila ja ylläpito

- Älä peitä lämmittimiä tai käytä niitä kuivaamiseen.
- Ilmoita rikkoontuneesta lämmittimestä.
- Siivoa kontti säännöllisesti ja jos havaitset mitään vaurioita, ilmoita niistä välittömästi Konttivuokraukselle.

Sähköt

- Kaikissa standardimalleissa on 32A/400V 5pin -sähköliitännät. Kaikissa yksiköissä on ylimääräinen liitäntä, joista toimistomodulit voi ketjuttaa toisiinsa. Tähän ylimääräiseen liitäntään ei saa liittää muuta kuin toisen toimistomodulin.
- Varmista etteivät kytkentäyksiköt ylitä annettua energiankulutusta.
- Maadoita kontti siihen tarkoitettun maadoituspultin avulla.
- Älä tee sähkömuutoksia konttiin ja älä käytä rikkinäisiä sähkölaitteita.
- Mikäli kontissa on sähkövikoja, ota yhteys Konttivuokraukseen.
- Tarkista vikavirtasuojien toiminta 2kk välein TEST-painikkeella.

Saniteettikalusteet / vesiliitokset

- Saniteettilaitteiden asennuksessa suosittelemme ystävällisesti käyttämään ammattilaista.
- Kuljetuksen aikana osa kontin saniteettilaitteiden liitännöistä saattaa liikkua, joten kiristä liitännät ennen käyttöä. Huomioi erityisesti viemäriputkien kiinnityskohdat ja kiristä ne tarvittaessa.
- Seuraa ohjekirjaa vedenlämmittimen asennuksessa ja käyttöönotossa.
- Älä koskaan laita lämminvesivaraajaa päälle, jos siinä ei ole vettä.
- Varmista, että vedensyöttöjärjestelmän vedenpaine ei ole korkeampi kuin konttiin merkitty Bar-luku (standardi 4 Baria). Bar-luku on merkitty kontin ulkopuolelle vesiliitosten lähelle selkeästi. Mikäli merkinnät puuttuvat, ota yhteyttä Konttivuokrauksen myyntiin ennen kytkentää.
- Käytön jälkeen lämminvesivaraaja tulee tyhjentää ennen kontin noudon tilaamista.
- Talvikäytössä tai kylmän kauden aikana putket on eristettävä ja lämmityksen oltava jatkuvasti päällä, etteivät putket rikkoudu. Vaikka toimistomoduuli olisi pois käytöstä, on lämmitys silti oltava päällä vaurioiden välttämiseksi.
- Mikäli moduulia ei käytetä, ja lämmittäminen ei ole mahdollista, tulee varmistaa, että putket, boilerit, käymälät ja muut saniteettivarusteet ovat täysin kuivia. Mikäli moduulien saniteettijärjestelmiin jää vettä, on se käsiteltävä jäätymisenestotuotteella.

Ilmanvaihto

1. Konteissa on pidettävä ilmanvaihto jatkuvasti päällä ja voit tehostaa ilmanvaihtoa avaamalla ikkunan.
2. Uusissa konteissa voi olla rakennusmateriaaleista johtuvaa hajua. Haju poistuu käytön myötä ja suosittelemme alussa säännöllistä tuuletusta.

Muuta

1. Suosittelemme sertifioidun sammuttimen ja palovaroittimen asentamista kaikkiin moduuleihin. Sammuttimien ja palovaroittimien hankinta on käyttäjän vastuulla.
2. Moduulien tekninen kunto on tarkastettava vähintään puolen vuoden välein. Tarkastettavia asioita ovat esimerkiksi katto, runko, seinät, lattiat ja ovet.
3. Pidä katto vapaana lumesta, maksimikuorma on 150 kg/m². Mikäli joudut menemään katolle, olethan varovainen, koska katto on liukas ja sen materiaali voi vahingoittua pistekuormasta/iskusta.
4. Ethän kiinnitä kontin seiniin tai muihin rakenteisiin kiinteästi mitään. Suosittelemme käyttämään ensisijaisesti esim. magneettipohjaisia pidikkeitä.